

타슈켄트한국교육원 행정원 채용 공고

1. 채용 인원 : 1명

2. 업무 내용 : 행정 업무

3. 근무 형태 : 주 5일 근무(토, 일 휴무), 근무시간 : 09:00~18:00

4. 급여 조건 : 면접 결과에 따라 결정

5. 지원 자격 및 우대 조건

가. 기본자격

- 공고일 현재 만 21세 ~ 58세 이하(1964.6.8.이후 ~ 2001.6.8.까지 출생)
- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자
- 러시아어 또는 우즈베크어 가능자
- 건강상 문제가 없는자
- 범죄 이력이 없는자

나. 우대 조건

- 행정 경험이 풍부한자
- 한국 업체, 교육기관 등 한국 관련 기업·기관에서 근무한 경험이 있는자
- 컴퓨터 및 인터넷 활용 능력이 우수한자

6. 지원 접수

가. 접수기간 : 2022.6.8.(수) ~ 6.22.(수)

※일과시간 이내 (09:00~18:00) 접수

나. 접수처 : 한국교육원 행정실 202호 (전화: 71-291-8182 내선 101)

다. 접수 방법 : 직접 방문 또는 이메일 접수 가능 (이메일 : kectash@gmail.com)

※ 면접 등 추후 일정은 개별 통보 예정

7. 제출서류

가. 지원신청서 1부(별지 양식)

나. 자기소개서 1부(양식 자율)

※지원 동기, 행정업무 이해도, 잠재역량 및 발전 가능성 등 내용 포함 작성

(전형시 관련 내용 미기재로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음)

다. 최종학력 확인서 1부

- 라. 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 사본(공고일 기준 2년 이내 취득)
- 마. 여권 또는 ID 사본 1부
- 바. 의사발급 건강 진단서 (주재국 병원 Form 086)
- 사. 범죄 경력 조회서 1부(채용 이후 제출 가능)
- 아. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지 양식 2)
- 자. 기본 지원 자격 및 우대 조건 증빙서류(자격증 등) 각 1부

2022.6.8.

타슈켄트한국교육원장